

Stellenausschreibung

Die Ev.-Luth. St. Katharinen-Kirchengemeinde zu Probsteierhagen
sucht zum 15.10. oder 1.11.2021

eine/n Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Verwaltung der Kirchengemeinde

in Teilzeit für 20 Wochenstunden (unbefristet)
verteilt auf die Wochentage Dienstag bis Freitag vormittags und Donnerstag nachmittags

Zu Ihren wesentlichen auszuführenden Arbeiten gehören:

- Publikumsverkehr
- Kommunikation
- Meldewesen und Kirchenbuchführung
- Registratur
- Kassenwesen
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Erledigung von Korrespondenz

Im Sinne der Kirchengemeinde und des Friedhofs erwarten wir:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich
- Ein offenes, freundliches und sicheres Auftreten
- Interesse und Freude am Umgang mit Menschen und am Gemeindeleben
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten im Rahmen allgemeiner Anweisungen
- Sichere Anwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sichere EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Vergütung nach dem kirchlichen Angestellten-Tarif (KAT) und Altersvorsorge VBL (bei entsprechender Voraussetzung K6)
- angemessene Fortbildungsmöglichkeiten
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- eigenständige Arbeitsmöglichkeiten

Wenn Sie sich mit den beschriebenen Aufgaben als Mitarbeiter*in der Kirchengemeindeverwaltung identifizieren können, richten Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Bild und Zeugnissen bis zum 1.6.2021 an den Kirchengemeinderat der Ev.-Luth. St. Katharinen-Kirchengemeinde zu Probsteierhagen, Alte Dorfstraße 49, 24253 Probsteierhagen. Weitere Auskünfte erteilt gerne Pastor Christoph Thoböll, 04348-911 311. Sie können sich auch an das Kirchenbüro wenden unter 04348-91133.